

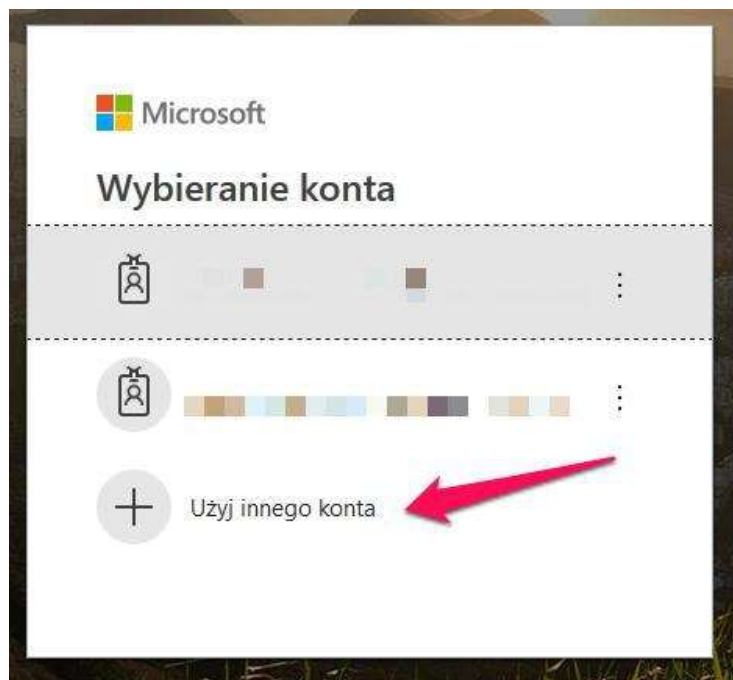
W celu zalogowania w usłudze Office 365 należy przejść na stronę:

<https://portal.office.com>

Po wpisaniu adresu powinna się pokazać strona logowania.



Może się zdarzyć, że już ktoś z danej przeglądarki logował się na konto office365 i formularz jest wypełniony, wtedy należy użyć opcji użyj innego konta



Jako login wpisujemy otrzymany od administratora usługi adres mailowy.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Zaloguj" is displayed in a large, bold font. Underneath, the email address "uczen.jan.kowalski@sp13.starachowice.eu" is entered. A horizontal line separates the email from the error message "Nie możesz uzyskać dostępu do konta?". Below the error message is a link that says "Nie masz konta? Utwórz je!". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Dalej".

Po kliknięciu przycisku dalej należy podać hasło tymczasowe, które również zostało wydane przez lokalnego administratora usługi.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "uczen.jan.kowalski@sp13.starachowice.eu" is entered. Below the email is the heading "Wprowadź hasło" in a large, bold font. Underneath is a password input field containing seven dots. Below the input field is a link that says "Nie pamiętam hasła". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Zaloguj".

Po kliknięciu w przycisk zaloguj, zostaniemy przeniesieni do strony zmiany hasła.

Microsoft

jan.kowalski@psp24.radom.pl

## Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

Zaloguj

W pierwszym polu jeszcze raz wpisujemy hasło uzyskane od administratora, w kolejnych polach wpisujemy wymyślone własne hasło do usługi. Hasło powinno posiadać minimum 8 znaków, minimum jedną wielką literę i cyfrę. Po prawidłowym ustaleniu hasła klikamy

Microsoft

jan.kowalski@psp24.radom.pl

## Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

.....

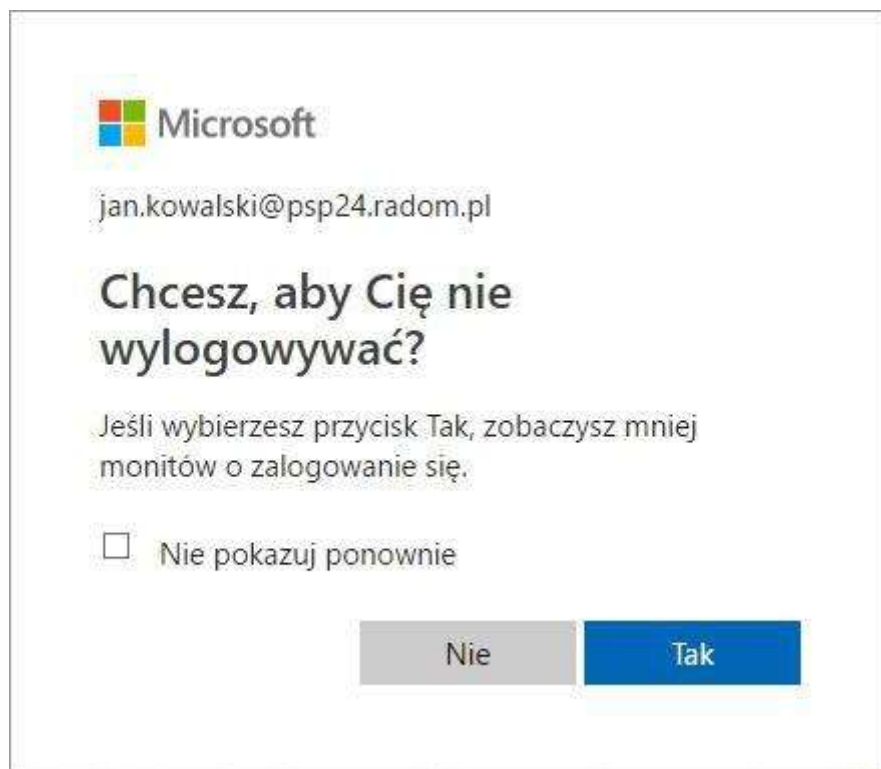
.....

.....

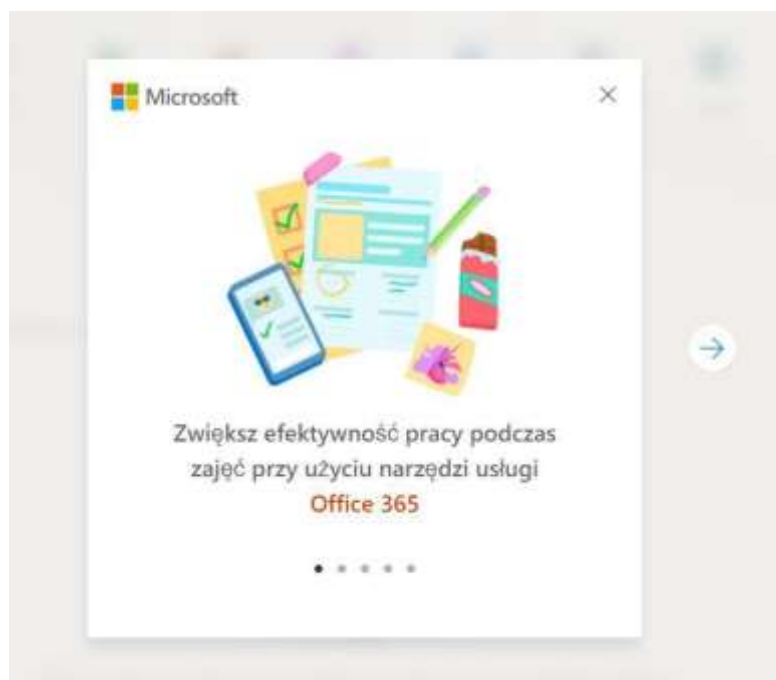
Zaloguj

zaloguj.

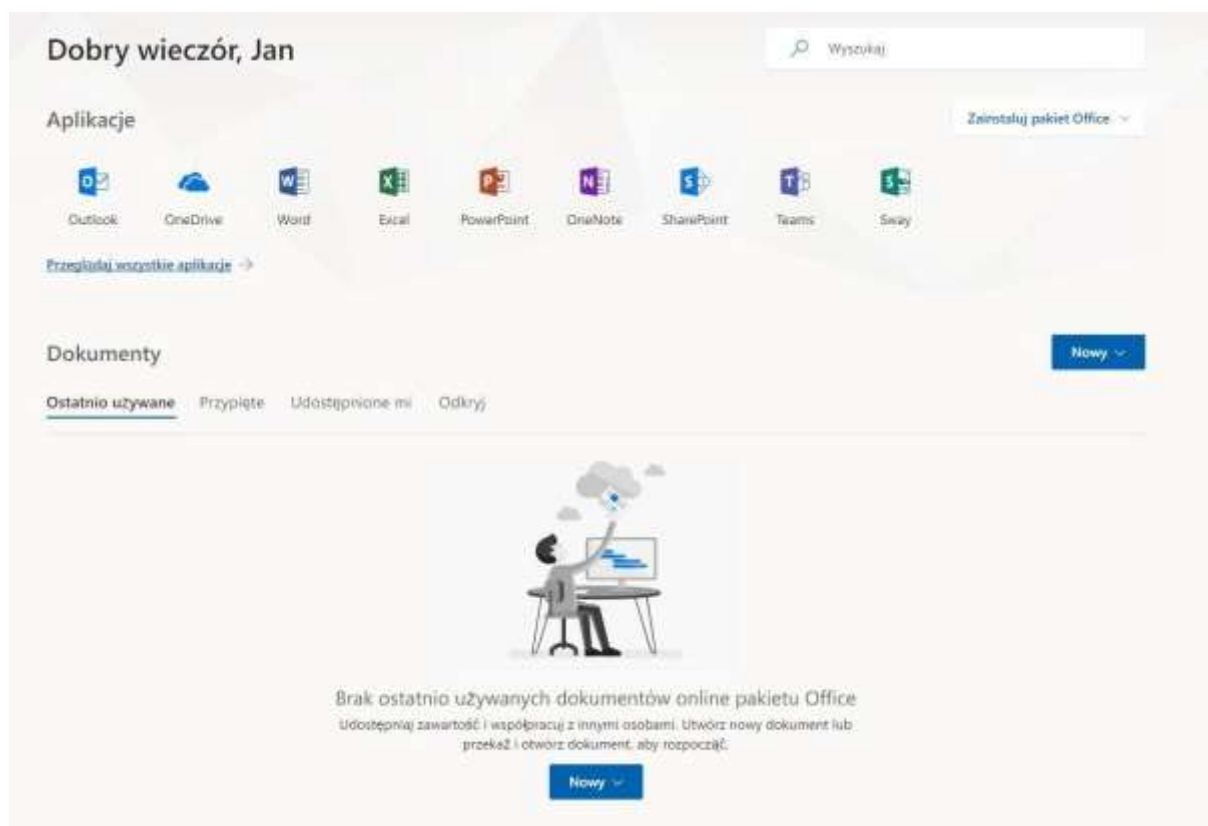
Przeglądarka zapyta nas czy chcemy być stale zalogowani. Dla względów bezpieczeństwa zalecam wybrać nie, chociaż jeśli jest to komputer osobisty i nikt nie ma do niego dostępu można wybrać sugerowane tak.



Po zalogowaniu pojawi się krótki przewodnik po usłudze.



Oglądamy kolejne slajdy lub zamykamy przewodnik . Następnie pojawią się dostępne usługi.



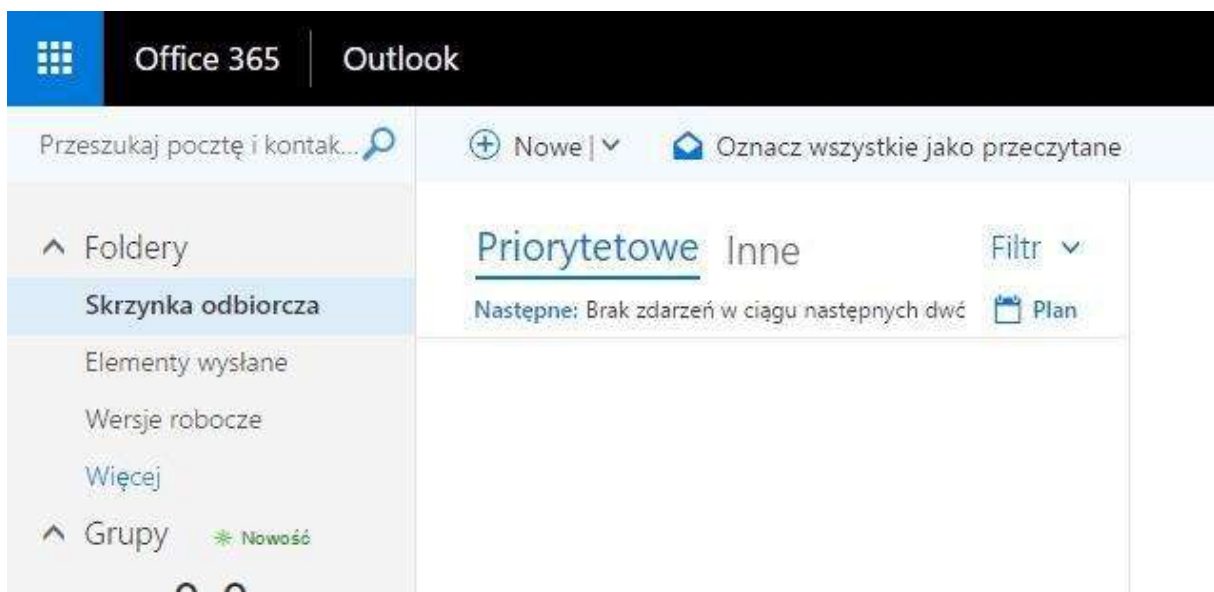
Wybieramy pierwszą z nich czyli Outlook



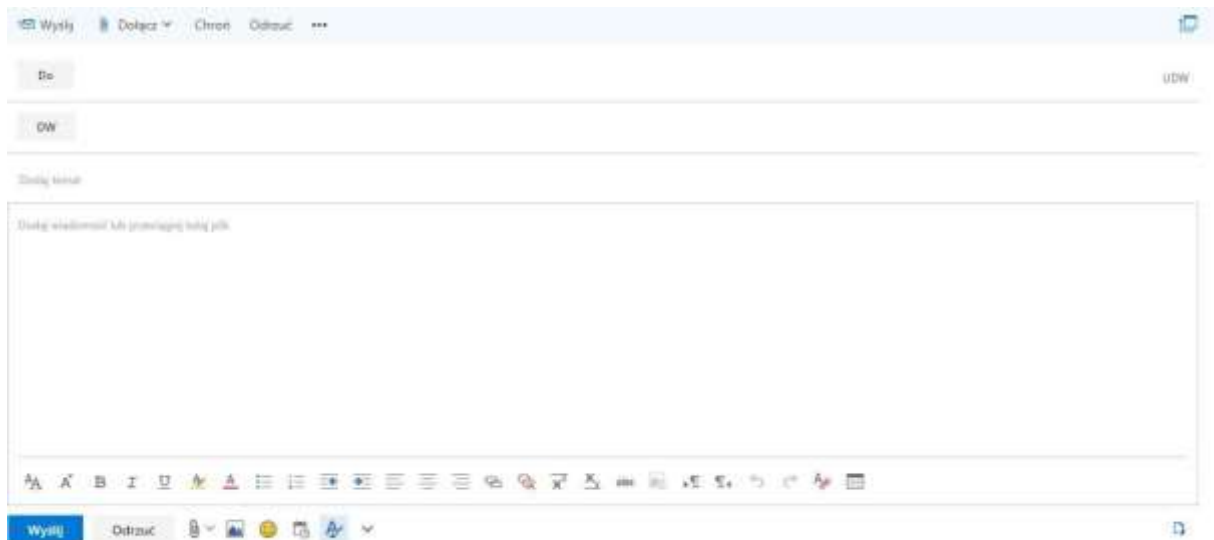
Po wybraniu Outlooka należy skonfigurować strefę czasową.



Po kliknięciu opcji zapisz przeniesie nas do aplikacji Outlook.



W tym miejscu jak w aplikacji desktopowej możemy wybrać nowe i wysłać maila



W celu wylogowania się klikamy na inicjały w prawym górnym rogu.

